Vacature

Sociaal werker inburgering

(24-28 uur, standplaats Ter Apel)

Ter versterking van het Gebiedsteam Zuid zijn wij op zoek naar een enthousiaste sociaal werker inburgering.

Klein team, groot verschil

Bij Welzijn Westerwolde werk je in een organisatie waar we elkaar echt kennen. Geen bureaucratie of lange lijnen, maar direct contact met collega's en leidinggevenden. We werken in hechte teams. Je krijgt ruimte voor eigen ideeën, denkt mee over het werk en over hoe we het als organisatie beter kunnen doen.
Samen zetten we ons in voor alle inwoners van de gemeente Westerwolde. We ondersteunen mensen bij het vinden van verbinding, het versterken van hun netwerk en het omgaan met uitdagingen in het dagelijks leven. Denk aan mantelzorgondersteuning, welzijnsactiviteiten, jeugdwerk, vrijwilligersbegeleiding en praktische hulp bij geldzaken of administratie.
Bij ons werk je dus niet alleen vóór inwoners, maar vooral met inwoners. *Voor mekaar!*

Wat ga je doen als sociaal werker inburgering

Je begeleidt statushouders die zelfstandig wonen in de gemeente Westerwolde. Je ondersteunt ze richting financiële-, maatschappelijke- en sociale zelfredzaamheid zodat zij op eigen kracht integreren in de samenleving. Je stimuleert statushouders om te participeren doormiddel van vrijwilligerswerk, arbeid, onderlinge hulp, in verenigingen en sociale netwerken. Je gaat organisatie- breed, samen met je directe collega's, aan de slag met maatschappelijke begeleiding op allerlei levensgebieden. Je organiseert huisvesting van statushouders in hun eerste woning in Nederland en het participatieverklaringstraject. Je hebt cliëntcontacten bij de statushouder thuis of op kantoor, je geeft cursussen in het kader van het participatieverklaringstraject, je overlegt met ketenpartners en signaleert knelpunten en kansen. Je verzorgt de huisvesting conform de taakstelling van de gemeente Westerwolde voor nieuwe statushouders.

Wat vragen we van je als sociaal werker inburgering

- Je hebt een HBO-opleiding Social Work of een aanverwante opleiding afgerond (diploma);
- Je hebt basiskennis op het gebied van wet en regelgeving;
- Je beschikt over kennis van de inburgeringswet of hebt de bereidheid je hierin te verdiepen;
- Je bent luistervaardig en kunt aansluiten bij verschillende culturen;
- Je spreekt goed Engels;
- Je herkent jezelf in de volgende competenties die voor deze functie vereist zijn zoals samenwerken, flexibiliteit, creativiteit, inlevingsvermogen, plannen en organiseren;
- Je bent een enthousiaste professional met een integrale visie;
- Je beschikt over goede communicatieve en sociale vaardigheden;
- Je bent in het bezit van een rijbewijs en auto.

Wat bieden wij

- Een dienstverband voor de periode van een jaar, met uitzicht op verlenging;
- Welzijn Westerwolde volgt de rechtspositie CAO Sociaal Werk. Inschaling is in schaal 8 (voor HBO, minimum € 3.507 / maximum € 5.326 bruto per maand). De bruto maandsalarissen zijn gebaseerd op een 36-urige werkweek;
- Je ontvangt naast je salaris een IKB-budget van 16,34% van het feitelijke verdiende salaris;
- Maandelijks bouw je een loopbaanbedrag op van 1,5% van het feitelijke verdiende salaris. Het opgebouwde budget kun je inzetten voor duurzame inzetbaarheid;
- Je pensioen wordt ondergebracht bij Pensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW);
- We vinden het belangrijk dat jij je bij ons thuis voelt en je maximaal kan ontwikkelen. Daarom meten wij continue het werkplezier van onze medewerkers;
- Professionele ruimte en verantwoordelijkheid om je eigen werkzaamheden vorm te geven en de regie te pakken;
- Collegiale ondersteuning, intervisie en casusbespreking;
- Een informele werkomgeving in één van de groenste gemeenten van Nederland.

Wat je ook nog moet weten

Voor deze functie is een verklaring omtrent het gedrag vereist.
De standplaats is Ter Apel, het werkgebied Zuid en Midden in de Gemeente Westerwolde.

Informatie en solliciteren

Als je vragen hebt over deze functie dan kun je die stellen aan Jojanneke Meijer (gebiedsmanager.) Zij is op ma, di en do. bereikbaar via telefoonnummer 06-44103006 of mail j.meijer@welzijnwesterwolde.nl

Vragen over de sollicitatieprocedure kun je stellen aan Yvonne Marring (stafadviseur Personeel & Organisatie) door een mail te sturen naar vacature@welzijnwesterwolde.nl

Jouw motivatiebrief en curriculum vitae kun je mailen naar vacature@welzijnwesterwolde.nl en ontvangen we graag voor dinsdag 24 november a.s.

De sollicitatiegesprekken worden gepland op maandag 30 november en woensdag 2 december**.**