

PRIVACYBELEID: CASUSOVERLEG en SAMENWERKINGSVER BAND IN- EN EXTERN

20 oktober 2020



Privacyreglement voor casusoverleg/samenwerkingsverband waarin individuele casussen worden besproken.

1. Duidelijkheid over het doel en de doelgroep van de samenwerking, de verdeling van taken en verantwoordelijkheden, over het vastleggen van gegevens en over de rechten en de positie van de cliënt.

1.1 Doel van het overleg

- Leg hier vast wat het doel van het overleg is

1.2 Doelgroep van het overleg

- Leg hier vast wat de doelgroep van het overleg is

1.3 Taken en verantwoordelijkheden

- beschrijf de taken en verantwoordelijkheden van de voorzitter, de zorgcoördinator, of van andere functionarissen binnen het extern overleg of het samenwerkingsverband

1.4 Registratie

Leg hier vast:

- of en zo ja welke gegevens van cliënten door het overleg of het samenwerkingsverband worden vastgelegd
- door wie en waar deze gegevens worden bewaard
- hoe lang deze gegevens worden bewaard
- hoe cliënten worden geïnformeerd over hun rechten ten aanzien van de gegevens die over hen zijn vastgelegd (bijv. mondeling, folder, websites).

2. Openheid over de samenwerking tussen samenwerkingspartners richting cliënt

2.1 Informatieplicht

- Voordat de cliënt wordt besproken wordt hij geïnformeerd over het casusoverleg/samenwerkingsverband door de deelnemer die de cliënt als casus in wil brengen.

2.2 De cliënt wordt door deze medewerker uitgelegd:

- wat het doel is van deze samenwerking;
- welk (type) gegevens over hem in naam casusoverleg/samenwerkingsverband worden besproken;
- wie hem over de uitkomsten informeert;
- wanneer hij over de uitkomsten wordt geïnformeerd.

3. Toestemming van de cliënt voor het overleg of de samenwerking

3.1 Toestemming cliënt

- Nadat de cliënt is geïnformeerd zoals bedoeld onder 1 en 2, wordt hem door de partij die de cliënt in een casusoverleg inbrengt, namens alle partners van het casusoverleg/samenwerkingsverband om toestemming voor het overleg in het samenwerkingsverband gevraagd. De (schriftelijk of mondeling) door de cliënt gegeven toestemming wordt vastgelegd in het dossier, zowel in de registratie van het casusoverleg/het samenwerkingsverband als in de registraties van de organisaties die de bespreking van de cliënten noteren in hun eigen registratie.

3.2 Casus inbrengen zonder toestemming van de cliënt

- Acht de deelnemer die de cliënt inbrengt in het casusoverleg/samenwerkingsverband het in verband met de veiligheid van de cliënt, van zijn gezinsleden of die van beroepskrachten niet mogelijk om vooraf toestemming te vragen, dan brengt hij de cliënt alleen dan in, indien hij meent dat samenwerking en/of overleg noodzakelijk is om de cliënt of een lid van zijn gezin de hulp te bieden, of toe te leiden naar de hulp, die hij, gelet op de ernstige situatie waarin hij verkeert, dringend behoeft.

4. Openheid over de positie van de cliënt t.o.v. de andere deelnemers

- De deelnemer die de cliënt inbrengt in het casusoverleg/samenwerkingsverband geeft meteen bij de start aan of hij toestemming heeft van de cliënt en indien dit niet het geval is, waarom hij toch meent de cliënt in te moeten brengen, zodat de positie van de cliënt duidelijk is voor alle deelnemers aan het casusoverleg/samenwerkingsverband.
-

5. Casusbespreking afsluiten met afspraken

- Overleg over de cliënt wordt afgesloten met duidelijke afspraken over de taken die de verschillende deelnemers zullen gaan uitvoeren en binnen welke termijn dit zal gebeuren.